

**DISCIPLINARE**  
**DELLA PROCEDURA DI CESSIONE**  
**DEL COMPLESSO AZIENDALE ITTIERRE**  
**DI TITOLARITÁ DELLE SOCIETÁ**  
**IT HOLDING S.P.A. IN A.S.**  
**ITTIERRE S.P.A. IN A.S.**  
**PLUS IT S.P.A. IN A.S.**  
**ITR USA RETAIL S.R.L. IN A.S.**

**ITTIERRE**  
— S.p.A. —

## INDICE

- I. Premesse
1. Manifestazioni di Interesse
  - 1.1 *Requisiti dei soggetti interessati*
  - 1.2 *Modalità di manifestazione dell'interesse ad acquistare e tempistica*
  - 1.3 *Contenuto delle Manifestazioni di Interesse*
  - 1.4 *Accesso alla Data Room e svolgimento della Due Diligence*
  - 1.5 *Natura dell'invito a manifestare interesse*
2. Offerta Vincolante
  - 2.1 *Requisiti essenziali degli Offerenti e previsioni in caso di pluralità di co-Offerenti*
  - 2.2 *Termini e modalità di deposito dell'Offerta Vincolante*
  - 2.3 *Oggetto dell'Offerta Vincolante*
  - 2.4 *Contenuto, modalità e condizioni dell'Offerta Vincolante*
3. Piano di prosecuzione dell'attività
4. Selezione dell'aggiudicatario della Procedura di Cessione
5. Contratto di Cessione
  - 5.1 *Sintesi della struttura e del contenuto*
    - 5.1.1 *Elementi del Complesso Aziendale Ittierre*
    - 5.1.2 *Dichiarazioni e garanzie*
    - 5.1.3 *Autorizzazioni*
    - 5.1.4 *Obblighi ulteriori dell'Offerente*
    - 5.1.5 *Altre clausole*
  - 5.2 *Definizione del testo contrattuale*
6. Comunicazione di aggiudicazione e conclusione del Contratto di Cessione
7. Obbligo di riservatezza
8. Disposizioni generali
9. Comunicazioni
10. Legge applicabile e foro competente

## **I. PREMESSE**

- (A) Con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 12 febbraio 2009, Ittierre S.p.A. (“**Ittierre**”) - *sub-holding* del Gruppo IT Holding - è stata ammessa alla procedura di Amministrazione Straordinaria di cui alla legge 18 febbraio 2004 n. 39, e successive modificazioni e integrazioni (la “**Legge Marzano**”), e sono stati nominati contestualmente commissari straordinari i signori Avv. Stanislao Chimenti, Dott. Andrea Ciccoli e Dott. Roberto Spada (i “**Commissari Straordinari**”).

Successivamente, in data 24 febbraio 2009, sono state ammesse alla procedura di Amministrazione Straordinaria la capogruppo IT Holding S.p.A. (“**IT Holding**”) e, fra le altre, Plus IT S.p.A. (“**Plus IT**”) e ITR USA Retail S.r.l. (“**ITR USA Retail**” - Ittierre, IT Holding, Plus IT e ITR USA Retail, congiuntamente, le “**Cedenti**”).

Con sentenza n. 1 del 18 febbraio 2009 il Tribunale di Isernia ha dichiarato lo stato di insolvenza di Ittierre e con sentenze n. 4, 5 e 7 dell’11 marzo 2009 ha dichiarato lo stato di insolvenza, rispettivamente, di IT Holding, Plus IT e ITR USA Retail.

- (B) In data 24 settembre 2009, i Commissari Straordinari hanno diffuso un comunicato stampa (il “**Primo Invito**”) con il quale hanno invitato tutti i soggetti interessati a presentare manifestazioni di interesse, fra l’altro, per il complesso aziendale della *Business Unit* Licenze (come definita nel Programma Ittierre) composto: (i) dell’intera azienda di proprietà di Ittierre (il “**Ramo d’Azienda Ittierre**”), dell’intera azienda di proprietà di Plus IT (il “**Ramo d’Azienda Plus IT**”), dell’intera azienda di proprietà di ITR USA Retail (il “**Ramo d’Azienda ITR USA Retail**”); (ii) del ramo d’azienda di proprietà di IT Holding composto esclusivamente delle persone, dei beni, dei rapporti e dei “contratti di *service*”, tutti in quanto strettamente funzionali allo svolgimento dell’attività di affari generali<sup>1</sup> per la *Business Unit* Licenze (il “**Ramo d’Azienda IT Holding**” - il Ramo d’Azienda Ittierre, il Ramo d’Azienda Plus IT, il Ramo d’Azienda ITR USA Retail e il Ramo d’Azienda IT Holding unitamente denominati i “**Rami**”), ad eccezione, per tutti i

---

<sup>1</sup> Si tratta dei servizi *corporate* che essenzialmente includono l’amministrazione, la finanza e il controllo, il personale, le *information technologies*, la comunicazione, gli affari legali.

suddetti Rami, di quanto previsto al successivo punto 5.1.1; (iii) e dell'intero capitale sociale delle società estere Ittierre France S.A., Ittierre Moden GmbH e IT Asia Pacific Ltd. detenute direttamente da Ittierre (le “**Partecipate Ittierre**”); nonché (iv) dell'intero capitale sociale delle società IT Holding USA Inc., IT USA Inc. e JC Fifth Ave. LLC, tutte aventi sede negli Stati Uniti d'America (le “**Partecipate USA**”), detenute indirettamente da IT Holding, tramite la controllata totalitaria IT Finance and Trading BV e altre società della catena (i Rami, le Partecipate Ittierre e le Partecipate USA, congiuntamente, il “**Complesso Aziendale Ittierre**”, come descritto al successivo punto 5.1.1).

- (C) I consulenti finanziari nominati dai Commissari Straordinari, Mediobanca - Banca di Credito Finanziario S.p.A. e Sin&getica S.r.l. (rispettivamente, “**Mediobanca**” e “**Sin&getica**” e, congiuntamente, gli “**Advisor**”), incaricati di raccogliere le manifestazioni di interesse relative al Primo Invito, hanno messo a disposizione preliminari informazioni sul Complesso Aziendale Ittierre ai soggetti interessati che hanno sottoscritto un impegno di riservatezza secondo il testo predisposto dalla procedura (l’“**Impegno di Riservatezza**”).
- (D) In data 9 novembre 2009, i Commissari Straordinari hanno presentato al Ministro dello Sviluppo Economico il Programma del Gruppo IT Holding, ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Legge Marzano.
- (E) In data 17 marzo 2010, i Commissari Straordinari hanno presentato al Ministro dello Sviluppo Economico il programma relativo alla cessione del Complesso Aziendale Ittierre (il “**Programma Ittierre**”).
- (F) L'esecuzione del predetto Programma Ittierre è stata autorizzata con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico in data 26 maggio 2010, mentre il presente disciplinare (il “**Disciplinare**”) e lo schema del contratto preliminare di compravendita del Complesso Aziendale Ittierre descritto al successivo punto 5.1.1 (il “**Contratto di Cessione**”) sono stati autorizzati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico in data 11 giugno 2010.
- (G) I Commissari Straordinari, in esecuzione del Programma Ittierre e in conformità con le modalità, i termini e le condizioni del Disciplinare, hanno

stabilito di procedere alla cessione del Complesso Aziendale Ittierre.

- (H) Informazioni sul Complesso Aziendale Ittierre, e quindi sui relativi siti industriali, le partecipazioni e tutti gli altri elementi oggetto di cessione, sono sinteticamente contenute nel Disciplinare e saranno fornite con maggior dettaglio ai soggetti interessati secondo quanto previsto al successivo articolo 1 e previa sottoscrizione di un nuovo impegno di riservatezza (il “**Nuovo Impegno di Riservatezza**”).
- (I) Con il Disciplinare vengono determinate le condizioni e i termini della procedura di cessione del Complesso Aziendale Ittierre (la “**Procedura di Cessione**”), e quindi, tra l’altro, le condizioni per la presentazione delle manifestazioni di interesse (la/le “**Manifestazione/i di Interesse**”), lo svolgimento della *due diligence* (la “**Due Diligence**”), la presentazione delle offerte vincolanti (la/le “**Offerta/e Vincolante/i**”) da parte dei potenziali acquirenti (lo/gli “**Offerente/i**”), i criteri di selezione delle Offerte Vincolanti, la conclusione del Contratto di Cessione e il perfezionamento dell’operazione di trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre con la stipula del relativo atto definitivo di vendita (l’“**Atto di Vendita**”) - senza pregiudizio per eventuali integrazioni o modifiche successive - al fine di garantire condizioni di imparzialità e trasparenza e nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 62 e 63 del d.lgs. 8 luglio 1999, n. 270 (la “**Legge Prodi bis**”) e delle finalità proprie della Legge Marzano, in relazione alla Amministrazione Straordinaria del Gruppo IT Holding.

## TUTTO CIÒ PREMESSO

di seguito sono indicate le modalità, i termini e le condizioni della Procedura di Cessione.

### 1. **Manifestazioni di Interesse**

#### **1.1 Requisiti dei soggetti interessati**

Possono manifestare il proprio interesse all’acquisto del Complesso Aziendale

Ittierre enti, italiani o esteri, aventi ad oggetto l'esercizio di attività commerciale ovvero di impresa, nonché persone fisiche. Tali soggetti potranno essere anche legati da accordi o forme di cooperazione relativamente alla partecipazione nella Procedura di Cessione (il "**Raggruppamento**") fermo restando il rispetto degli ulteriori specifici requisiti nel seguito indicati. Qualora il/i soggetto/i interessato/i o il Raggruppamento che manifestassero interesse intendano procedere all'acquisizione per il tramite di una società veicolo appositamente costituita (la "**Newco**"), dovranno indicarlo specificatamente. In tale ultimo caso, la Manifestazione di Interesse dovrà essere sottoscritta da tutti i futuri soci della *Newco*.

Non verranno prese in considerazione le Manifestazioni di Interesse:

- (i) che non siano predisposte in conformità a tutto quanto previsto nel presente Disciplinare;
- (ii) che siano presentate da: (a) soggetti residenti in paesi compresi nella c.d. *black list* del d.m. 21 novembre 2001; (b) società fiduciarie;
- (iii) pervenute da soggetti che, alla data della relativa presentazione, siano sottoposti a procedure di liquidazione o concorsuali sulla base delle normative applicabili o, comunque, a qualsiasi tipo di procedura, di ordinamento italiano o estero, che denoti stato di insolvenza, stato di crisi, cessazione dell'attività, gestione coattiva o situazioni comparabili;
- (iv) che siano proposte per persona da nominare o per le quali non sia chiaramente identificabile il/i soggetto/i che esercita/esercitano il controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. e dell'art. 93 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, ove applicabile;
- (v) soggette a legge applicabile diversa da quella italiana, ovvero a un foro diverso da quello esclusivo di Isernia ovvero redatte in lingua differente dalla lingua italiana;
- (vi) che siano pervenute da soggetti che si siano resi inadempienti in modo sostanziale ad obbligazioni contrattualmente assunte nei confronti delle società in Amministrazione Straordinaria facenti parte del Gruppo IT Holding.

### ***1.2 Modalità di manifestazione dell'interesse ad acquistare e tempistica***

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire - entro le ore 18,00 (ora italiana) del 23 giugno 2010 - la propria Manifestazione di Interesse non vincolante redatta in forma scritta in lingua italiana, in due originali, corredati ciascuno delle copie dei documenti di seguito indicati, sempre in lingua italiana, in plico chiuso da consegnarsi a mano o da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. e/o per corriere, recante all'esterno, oltre la denominazione sociale del soggetto e il riferimento "RISERVATA", la dicitura "*Manifestazione di Interesse in relazione al Complesso Aziendale Ittierre*" indirizzata ai Commissari Straordinari di IT Holding S.p.A. in A.S., Ittierre S.p.A. in A.S., Plus IT S.p.A. in A.S. e ITR USA Retail S.r.l. in A.S., signori Avv. Stanislao Chimenti, Dott. Andrea Ciccoli e Dott. Roberto Spada, presso entrambi gli *Advisor* ai seguenti indirizzi:

*Mediobanca – Banca di Credito Finanziario S.p.A.*

*Piazzetta Cuccia, 1 - 20121 Milano*

*c.a. Dott. Lorenzo Di Rosa*

*Sin&getica S.r.l.*

*Via Fatebenefratelli, 4 - 20121 Milano*

*c.a. Dott. Federico Giammarusto*

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine per la presentazione delle Manifestazioni di Interesse, farà fede la data di ricevimento.

### ***1.3 Contenuto delle Manifestazioni di Interesse***

La Manifestazione di Interesse deve essere sottoscritta dalla persona fisica interessata o, in caso di soggetto munito di personalità giuridica, dal legale rappresentante *pro-tempore*, ovvero, in ipotesi di Raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il Raggruppamento, e deve contenere, oltre ad idonea documentazione comprovante i poteri del/dei legale/i rappresentante/i, la seguente documentazione:

- (i) il Disciplinare siglato in ogni sua pagina e sottoscritto per esteso in calce per accettazione integrale ed incondizionata di tutti i termini e condizioni ivi indicati;
- (ii) denominazione, indirizzo, numero di telefono, *fax* e *e-mail* del soggetto interessato e del soggetto eventualmente da questi delegato e autorizzato a corrispondere con i Commissari Straordinari e i loro *Advisor* o, in caso di Manifestazione di Interesse presentata da parte di un Raggruppamento, del comune rappresentante, all'uopo incaricato da ciascuno dei componenti;
- (iii) un'espressa dichiarazione di interesse all'acquisto del Complesso Aziendale Ittierre oggetto del presente Disciplinare;
- (iv) una sintetica illustrazione della motivazione dell'interesse e dei piani di sviluppo del Complesso Aziendale Ittierre;
- (v) un breve profilo (massimo tre pagine in formato uso bollo) delle attività svolte dal soggetto interessato e, se esistente, dal gruppo di appartenenza e/o dalla società controllante, comprensiva dei principali e più aggiornati dati economici e finanziari, con l'indicazione, in particolare, delle attività svolte nel settore nel quale opera il Complesso Aziendale Ittierre, evidenziando altresì eventuali attività in concorrenza con l'attività di IT Holding, di Ittierre, di Plus IT, di ITR USA Retail ovvero con quella delle Partecipate Ittierre e/o delle Partecipate USA (come di seguito definite). Da tale profilo dovrà emergere con chiarezza la disponibilità di risorse finanziarie adeguate per far fronte alla eventuale acquisizione ovvero la possibilità di reperirle;
- (vi) l'illustrazione dei principali dati economici, patrimoniali e finanziari dell'ultimo triennio (se disponibili e ove applicabile anche su base consolidata) del soggetto che presenta la Manifestazione di Interesse ed una dichiarazione che questo non è assoggettato a nessun tipo di procedura di liquidazione o concorsuale sulla base delle normative applicabili o, comunque, a qualsiasi tipo di procedura, di ordinamento italiano o estero, che denoti stato di insolvenza, cessazione dell'attività, gestione coattiva o situazioni comparabili;
- (vii) l'indicazione non vincolante del prezzo del Complesso Aziendale Ittierre e delle relative metodologie valutative utilizzate;

(viii) un'analisi preliminare dell'eventuale necessità di (a) autorizzazione *antitrust* cui fosse soggetto l'acquisto del Complesso Aziendale Ittierre da parte del soggetto manifestante l'interesse con indicazione della o delle autorità nazionali e/o comunitarie competenti e (b) altre autorizzazioni, consensi o nulla-osta di autorità competenti.

Alla Manifestazione di Interesse dovranno altresì essere allegati i seguenti documenti in lingua italiana (ovvero, ove si tratti di documenti in lingua straniera, copia degli stessi accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana):

- a) dati identificativi completi del/dei soggetto/i interessato/i (in caso di Raggruppamento, di tutti i componenti dello stesso) accompagnati da uno schema della struttura proprietaria e di controllo che includa anche i soggetti controllanti sino a risalire all'apice della catena stessa nonché, qualora il soggetto che manifesti interesse o un membro del Raggruppamento sia una società quotata, l'elenco dei dieci maggiori azionisti;
- b) copia del Nuovo Impegno di Riservatezza - di contenuto identico a quello *standard* da richiedersi agli *Advisor* (e disponibile sul sito [www.itholdingamministrazionestraordinaria.com](http://www.itholdingamministrazionestraordinaria.com)) o, in caso di proposte di modifiche non sostanziali, di contenuto identico a quello eventualmente concordato con gli *Advisor* stessi - siglato dal legale rappresentante in ogni sua pagina e sottoscritto per esteso in calce per integrale accettazione delle condizioni ivi previste;
- c) una lettera rilasciata da un primario istituto bancario comunitario attestante che il soggetto interessato ha la capacità e la sostenibilità finanziaria per procedere all'eventuale acquisizione nonché la successiva gestione del Complesso Aziendale Ittierre.

*E per le persone fisiche e i soci delle società di persone:*

- d) una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di onorabilità ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e, per i soggetti stranieri, una dichiarazione equipollente.

*E per le persone giuridiche:*

- e) elenco dei componenti degli organi sociali del/dei soggetto/i interessato/i

(consiglio di amministrazione, comitato di sorveglianza, collegio sindacale o altro organo rilevante);

- f) bilanci civilistici e, se esistenti, consolidati del/dei soggetto/i interessato/i degli ultimi tre esercizi.

La Manifestazione di Interesse dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso. Tutti i documenti che sono allegati alla Manifestazione di Interesse dovranno essere siglati in ogni pagina.

I Commissari Straordinari potranno richiedere ogni altra informazione che gli stessi e i loro *Advisor* ritengano necessaria per la valutazione dell'affidabilità e degli eventuali rapporti di concorrenza e/o correlazione del soggetto interessato.

#### **1.4 Accesso alla Data Room e svolgimento della Due Diligence**

A coloro che abbiano correttamente formulato la Manifestazione di Interesse e firmato e siglato il Nuovo Impegno di Riservatezza, previo accertamento dei requisiti e previa sottoscrizione del regolamento di *data room* (il “**Regolamento di Data Room**”) - da effettuarsi nei 3 (tre) giorni successivi all'avvenuta presentazione della Manifestazione di Interesse - sarà consentito a partire dal 27 giugno 2010 e per un periodo di 28 (ventotto) giorni che termina il 25 luglio 2010 (il “**Periodo di Svolgimento della Due Diligence**”) lo svolgimento della *Due Diligence* tramite ingresso a una *data room* (la “**Data Room**”) all'uopo allestita in forma prevalentemente elettronica e con accesso mediante utilizzo di dominio, *username* e *password* che saranno forniti dagli *Advisor*, se del caso direttamente tramite il *provider* incaricato dai Commissari Straordinari.

Il testo del Nuovo Impegno di Riservatezza, il Regolamento di *Data Room* ed il Disciplinare potranno essere richiesti agli *Advisor* agli indirizzi indicati al successivo articolo 9 (oppure reperiti sul sito [www.itholdingamministrazionestraordinaria.com](http://www.itholdingamministrazionestraordinaria.com)).

Per conoscere tutte le modalità di accesso alla *Data Room*, i soggetti interessati dovranno contattare gli *Advisor*.

Il Regolamento di *Data Room* disciplinerà, fra le altre cose, le tempistiche e le modalità previste per formulare domande e richieste.

### ***1.5 Natura dell'invito a manifestare interesse***

L'invito a manifestare interesse di cui al Disciplinare non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico *ex art. 1336 cod. civ.*, o appello del pubblico risparmio *ex art. 94 e ss. del d.lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998*.

## **2. Offerta Vincolante**

### ***2.1 Requisiti essenziali degli Offerenti e previsioni in caso di pluralità di co-Offerenti***

Le Offerte Vincolanti potranno essere formulate da coloro che abbiano presentato una Manifestazione di Interesse in conformità all'articolo 1.

I Commissari Straordinari si riservano la facoltà di accettare Offerte Vincolanti presentate da soggetti che non abbiano formulato la Manifestazione di Interesse, sempre che questi abbiano i requisiti e rispettino le modalità, in quanto applicabili, previste dal Disciplinare per manifestare e offrire.

E' ammessa la presentazione di Offerte Vincolanti da parte di Raggruppamenti formati anche dopo la data di presentazione della Manifestazione di Interesse.

Ove il soggetto interessato o il Raggruppamento che presenta l'Offerta Vincolante intenda procedere all'acquisizione per il tramite di una *Newco*, tale circostanza dovrà essere espressamente evidenziata nell'Offerta Vincolante.

Qualora l'Offerta Vincolante venga formulata da un Raggruppamento o da una *Newco*, tutti i membri del Raggruppamento e tutti i soci della *Newco* saranno considerati Offerenti ai fini e per gli effetti del Disciplinare; gli stessi saranno solidalmente responsabili in relazione a tutti gli obblighi derivanti dal Disciplinare e dal Contratto di Cessione e ciascuno di essi sarà tenuto a sottoscrivere e siglare l'Offerta Vincolante e il Contratto di Cessione (comprensivi dei relativi allegati), e a produrre i documenti richiesti dal Disciplinare. Conseguentemente, tutti gli impegni, dichiarazioni, garanzie e documenti relativi ai requisiti soggettivi o comunque rilevanti ai fini dell'assunzione degli obblighi solidali previsti dal Disciplinare, dall'Offerta Vincolante e dal Contratto di Cessione dovranno essere forniti da ciascuno dei soggetti partecipanti al Raggruppamento e dei soci della

*Newco*, anche laddove non specificatamente indicato.

Non potranno presentare l'Offerta Vincolante, neanche all'interno di un Raggruppamento, i soggetti che, alla data della presentazione della stessa, siano sottoposti a procedure di liquidazione o concorsuali sulla base delle normative applicabili o, comunque, a qualsiasi tipo di procedura, di ordinamento italiano o estero, che denoti stato di insolvenza, cessazione dell'attività, gestione coattiva o situazioni comparabili.

Non è ammessa la presentazione di Offerte Vincolanti da parte di soggetti che non abbiano i requisiti per manifestare ai sensi del precedente articolo 1.

## ***2.2 Termini e modalità di deposito dell'Offerta Vincolante***

Le Offerte Vincolanti per l'acquisizione del Complesso Aziendale Ittierre dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 del 2 agosto 2010 (il **“Termine di Presentazione dell'Offerta Vincolante”**). Tale Offerta Vincolante dovrà essere ferma e irrevocabile per i successivi 45 (quarantacinque) giorni.

Le Offerte Vincolanti dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato con timbro e firma dell'Offerente sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre la denominazione sociale del soggetto e il riferimento “RISERVATA”, la dicitura *“Offerta Vincolante per il Complesso Aziendale Ittierre”* indirizzata ai Commissari Straordinari di IT Holding S.p.A. in A.S., Ittierre S.p.A. in A.S., Plus IT S.p.A. in A.S. e ITR USA Retail S.r.l. in A.S., signori Avv. Stanislao Chimenti, Dott. Andrea Ciccoli e Dott. Roberto Spada, presso lo Studio del Notaio Carlo Marchetti, in Milano, Via Agnello n. 18.

Il suddetto plico dovrà essere consegnato a mani entro il Termine di Presentazione dell'Offerta Vincolante nei giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00; qualora il Termine di Presentazione dell'Offerta Vincolante cadesse di sabato o di domenica ovvero comunque in giorno festivo, lo stesso sarà esteso al primo giorno lavorativo successivo dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

L'Offerente dovrà indicare all'esterno della busta l'indirizzo di posta elettronica e di *fax* a cui verrà data conferma della avvenuta ricezione della busta.

La consegna del plico contenente l'Offerta Vincolante è a totale ed esclusivo

rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità di IT Holding, Ittierre, Plus IT e ITR USA Retail e/o dei Commissari Straordinari e/o del Notaio ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'Offerta Vincolante dovrà essere redatta esclusivamente in forma scritta in lingua italiana, in due originali, corredata da due copie dei documenti indicati nel Disciplinare e accompagnati da relativo indice, in particolare al successivo paragrafo 2.4 in quanto conferenti; tali documenti dovranno essere anch'essi in lingua italiana (ovvero, se in altra lingua, corredata di traduzione giurata in lingua italiana).

In ogni caso, l'Offerta Vincolante dovrà contenere, oltre ad una definitiva indicazione del prezzo offerto: (i) la conferma e la sottoscrizione del Piano (come *infra* illustrato all'articolo 3) a garanzia degli impegni in esso assunti dall'Offerente; nonché (ii) in caso di Offerta Vincolante formulata da un Raggruppamento o da una *Newco* partecipata da più soggetti, evidenza degli accordi tra i relativi membri e/o soci degli Offerenti; nonché (iii) tutti gli impegni, dichiarazioni, garanzie e documenti indicati nel Disciplinare, in particolare al successivo paragrafo 2.4 in quanto conferenti.

### ***2.3 Oggetto dell'Offerta Vincolante***

L'Offerta Vincolante dovrà avere ad oggetto l'acquisto, ai termini ed alle condizioni del Contratto di Cessione, del Complesso Aziendale Ittierre.

I Commissari Straordinari si riservano la facoltà di prendere in considerazione Offerte Vincolanti aventi ad oggetto il Complesso Aziendale Ittierre non nella sua interezza, fermo restando che in tal caso se ne terrà conto ai fini della loro valutazione, anche comparativa.

L'Offerta Vincolante potrà essere preparata anche sulla base delle informazioni e dei documenti messi a disposizione dei potenziali Offerenti durante lo svolgimento della *Due Diligence* e ai sensi del presente Disciplinare.

## **2.4 Contenuto, modalità e condizioni dell'Offerta Vincolante**

### *(A) Disposizioni generali*

L'Offerta Vincolante, da formularsi tenendo conto di quanto stabilito dal Disciplinare, dovrà contenere:

- a) la dichiarazione che l'Offerta Vincolante è presentata esclusivamente in proprio e con esclusione della clausola “per persona da nominare” e l'esplicita dichiarazione di presa d'atto che IT Holding, Ittierre, Plus IT e ITR USA Retail non riconosceranno alcun compenso di intermediazione né di altro genere;
- b) la dichiarazione che l'Offerente ha svolto adeguata *Due Diligence*, che si dichiara soddisfatto della stessa e che l'Offerta Vincolante è formulata senza riserva alcuna; nel caso in cui l'Offerente non abbia svolto la *Due Diligence* è comunque necessaria una dichiarazione che l'Offerta Vincolante è formulata senza riserva alcuna;
- c) ai sensi dell'art. 63 della Legge Prodi *bis* l'impegno, da trasciversi nell'Atto di Vendita del Complesso Aziendale Ittierre, di proseguire, per almeno due anni dal trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre, le attività imprenditoriali oggetto di cessione nonché a mantenere per il medesimo periodo i livelli occupazionali di cui al Piano, che saranno indicati nella comunicazione di avvio della procedura sindacale di cui all'art. 47 della legge 29 dicembre 1990, n. 428 (la “**Legge 428/1990**”), ovvero che risulteranno dall'eventuale accordo con le Organizzazioni Sindacali all'esito dell'esame congiunto previsto dall'applicabile normativa;
- d) la dichiarazione dell'Offerente attestante: (i) l'insussistenza di rapporti di controllo *ex art. 2359 cod. civ.* ed *ex art. 93 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58*, ove applicabile, dell'Offerente con altri Offerenti partecipanti alla Procedura di Cessione, ovvero qualsiasi riconducibilità al medesimo centro di interessi e/o decisionale delle Offerte Vincolanti presentate nell'ambito della Procedura di Cessione; (ii) indicazione e descrizione della natura ed entità di eventuali rapporti di correlazione sussistenti tra l'Offerente e le società facenti parte del Gruppo IT Holding. Al fine di tale indicazione e definizione, rilevano i soggetti e le operazioni definite dal principio contabile

internazionale concernente l'informativa di bilancio sulle operazioni con parti correlate con la sola precisazione che per organi sociali debbono intendersi sia gli organi della procedura di Amministrazione Straordinaria, sia gli organi amministrativi e di controllo in carica nelle società del Gruppo IT Holding alla data di richiesta di ammissione alla procedura medesima; (iii) l'indicazione che il legale rappresentante, i consiglieri delegati nonché il/i socio/soci di riferimento dell'Offerente, siano in possesso dei requisiti di onorabilità ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e, per i soggetti stranieri, una dichiarazione equipollente;

- e) un breve profilo delle attività svolte dall'Offerente e, se esistente, dal gruppo di appartenenza e/o dalla società controllante, comprensiva dei principali e più aggiornati dati economici e finanziari, con l'indicazione in particolare delle attività svolte nel settore nel quale opera il Complesso Aziendale Ittierre, evidenziando altresì eventuali attività in concorrenza;
- f) la formulazione in euro del prezzo complessivo offerto per il Complesso Aziendale Ittierre;
- g) un "*Piano di prosecuzione delle attività imprenditoriali*" riferito al Complesso Aziendale Ittierre ex art. 63, comma 3, della Legge Prodi *bis* (il "**Piano**") redatto nel rispetto di quanto indicato al successivo articolo 3;
- h) una precisa indicazione circa la necessità di: (i) autorizzazione *antitrust* cui fosse soggetto l'acquisto del Complesso Aziendale Ittierre da parte dell'Offerente, con indicazione della o delle autorità nazionali o comunitarie competenti; (ii) altre autorizzazioni, consensi o nulla-osta di autorità competenti necessarie al fine del perfezionamento della compravendita;
- i) i nominativi e i riferimenti degli eventuali consulenti finanziari, legali e industriali dell'Offerente;
- j) l'indicazione del soggetto delegato e autorizzato a corrispondere con i Commissari Straordinari e i loro *Advisor* - o, nel caso in cui l'Offerente sia un Raggruppamento, l'indicazione del comune rappresentante, all'uopo incaricato da ciascuno dei componenti - con specificazione di indirizzo, numeri di telefono e di *fax* ed *e-mail*. Tali indicazioni dovranno essere riportate anche all'esterno del plico contenente l'Offerta Vincolante;

- k) l'accettazione espressa ed incondizionata da parte dell'Offerente delle condizioni del Disciplinare, anche ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., da confermarsi mediante duplice sottoscrizione di copia del Disciplinare che dovrà altresì essere siglato in ogni sua pagina;
- l) la sottoscrizione del legale rappresentante *pro tempore* dell'Offerente o di ogni altro soggetto che l'Offerente abbia munito dei necessari poteri (comprovati dalla documentazione di cui al successivo punto (VII)).

All'Offerta Vincolante dovranno altresì essere allegati i seguenti documenti:

- (I) certificato del Tribunale, o di organo straniero equivalente, del luogo in cui l'Offerente ha sede o è residente, attestante l'inesistenza a carico dell'Offerente di procedure di liquidazione o concorsuali o, comunque, di qualsiasi tipo di procedura, di ordinamento italiano o estero, che denoti stato di insolvenza, cessazione dell'attività, gestione coattiva o situazioni comparabili;
- (II) copia del Contratto di Cessione e di ogni altra dichiarazione o documento richiesto dal Contratto di Cessione o dai Commissari Straordinari, eventualmente per il tramite degli *Advisor*, nel periodo di svolgimento della *Due Diligence*;

*e, nel caso di persone giuridiche:*

- (III) atto costitutivo e statuto dell'Offerente;
- (IV) estratto del libro soci dell'Offerente con l'indicazione di tutti i soci o almeno dei dieci maggiori soci (in caso di Raggruppamento, estratto del libro soci di tutti i componenti dello stesso) o certificazione del Registro delle Imprese comprovante la compagine sociale aggiornata, accompagnati da uno schema della struttura di controllo che includa anche i soggetti controllanti sino a risalire all'apice della catena stessa nonché, qualora l'Offerente o un membro del Raggruppamento sia una società quotata, l'elenco dei dieci maggiori azionisti;
- (V) certificato dell'Ufficio del Registro delle Imprese, o ente straniero equivalente, presso il quale è iscritto l'Offerente, attestante la vigenza delle cariche sociali, l'indicazione nominativa degli amministratori e dei relativi

poteri, nonché dei membri del collegio sindacale o del comitato di sorveglianza, con dicitura “Nulla-Osta Antimafia” (o altro documento equipollente in caso di Offerente straniero);

- (VI) copia dei bilanci civilistici e, se esistenti, consolidati dell’Offerente relativi agli ultimi tre esercizi. Qualora l’Offerente sia una *Newco*, copia dei bilanci civilistici e, se esistenti, consolidati del soggetto che la controlla e degli altri soci a questi legati da patti parasociali e/o che partecipano e/o concorrono al controllo della *Newco* o hanno sulla stessa un’influenza notevole o un qualche diritto di veto o di rappresentanza nei suoi organi sociali e di controllo;
- (VII) copia autentica della o delle delibere che abbiano attribuito al/ai soggetto/i firmatario/ri dell’Offerta Vincolante il potere necessario a presentare la stessa in nome e per conto del/degli Offerente/i, con certificazione sottoscritta dal legale rappresentante *pro tempore* attestante che tali poteri sono tuttora in vigore e non sono stati revocati o modificati. In caso di Offerenti esteri, tutti i poteri necessari dovranno essere muniti di autentica notarile o equivalente, a sua volta accompagnata da *apostille* ove necessaria secondo la legislazione applicabile. Tutti i documenti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da traduzione giurata in italiano.

*E, per le persone fisiche e i soci delle società di persone:*

- (VIII) una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di onorabilità ai sensi dell’art. 108 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e, per i soggetti stranieri, una dichiarazione equipollente.

Gli Offerenti potranno omettere di produrre i documenti già allegati alla Manifestazione di Interesse che, successivamente a tale data, non abbiano subito variazioni, facendo espresso riferimento a tale circostanza nell’Offerta Vincolante.

L’Offerta Vincolante dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso. Tutti i documenti in copia che sono allegati all’Offerta Vincolante dovranno essere siglati in ogni pagina.

I Commissari Straordinari, anche per mezzo dei propri consulenti, qualora lo ritengano opportuno, potranno richiedere all’Offerente chiarimenti e/o precisazioni in relazione al contenuto dell’Offerta Vincolante. Tali chiarimenti saranno forniti

dall'Offerente in forma scritta e dovranno pervenire entro e non oltre i termini indicati nella richiesta da parte dei Commissari Straordinari.

*(B) Garanzia fideiussoria*

All'Offerta Vincolante dovrà altresì essere allegata una garanzia fideiussoria a prima richiesta "ogni eccezione rimossa", rilasciata da primario istituto bancario comunitario di ragionevole gradimento dei Commissari Straordinari, secondo lo *standard* che verrà reso disponibile in *Data Room*, a garanzia degli impegni assunti nell'Offerta Vincolante, ed in particolare: (i) del pagamento del prezzo offerto; (ii) della veridicità delle relative dichiarazioni e garanzie; (iii) degli altri impegni propedeutici o relativi al perfezionamento del Contratto di Cessione e dell'Atto di Vendita.

Tale garanzia fideiussoria, di un ammontare complessivo pari a euro 7.000.000, dovrà essere valida ed efficace per i 180 (centottanta) giorni successivi al Termine di Presentazione dell'Offerta Vincolante.

Successivamente alla stipula del Contratto di Cessione con l'Offerente aggiudicatario, saranno restituite le fideiussioni depositate dagli altri Offerenti non prescelti.

*(C) Legge applicabile, foro competente e lingua*

Non saranno prese in considerazione Offerte Vincolanti soggette a legge applicabile diversa da quella italiana, ovvero ad un foro diverso da quello esclusivo di Isernia ovvero redatte in lingua differente dalla lingua italiana.

**3. Piano di prosecuzione dell'attività**

Il Piano di cui al paragrafo 2.4 lett. g) del Disciplinare dovrà indicare:

- (i) le principali strategie che si intendono perseguire;
- (ii) i programmi operativi e di sviluppo e il *budget* economico-finanziario per il biennio successivo al trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre;
- (iii) il numero dei dipendenti del Complesso Aziendale Ittierre, suddiviso per categoria, livello di inquadramento, struttura organizzativa e/o ramo d'azienda di appartenenza, per i quali si intende assumere il rapporto di

lavoro e l'impegno dell'Offerente a mantenere tali livelli per almeno un biennio successivo al trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre;

- (iv) gli investimenti minimi allo stato previsti; nonché
- (v) ogni altra indicazione utile per avvalorare la capacità industriale, economica e finanziaria dell'Offerente ai fini di quanto disposto dall'art. 63, terzo comma, della Legge Prodi *bis*.

Il Piano dovrà anche contenere:

- (vi) indicazioni relative alle risorse finanziarie che l'Offerente intende utilizzare per l'acquisto del Complesso Aziendale Ittierre, per la prosecuzione dell'attività, per il mantenimento dei livelli occupazionali concordati e per gli investimenti nel Complesso Aziendale Ittierre previsti nel Piano, accompagnate dalle tipologie delle fonti di finanziamento che si intendono utilizzare (ripartite in capitale di debito e capitale proprio);
- (vii) la descrizione delle modalità e delle tempistiche richieste per ottenere la disponibilità delle suddette risorse finanziarie nonché l'eventuale previsione di garanzie reali da concedere ai potenziali soggetti finanziatori sul Complesso Aziendale Ittierre o su sue parti.

Il Piano dovrà essere siglato e sottoscritto dall'Offerente a garanzia del mantenimento, almeno per il biennio successivo, degli impegni che saranno assunti con il Contratto di Cessione e nell'Atto di Vendita.

L'inadempimento anche parziale dell'obbligo di mantenere, per almeno due anni dal trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre, le attività imprenditoriali dello stesso Complesso Aziendale Ittierre, nonché i livelli occupazionali indicati nell'Offerta Vincolante o successivamente concordati anche all'esito del confronto con le Organizzazioni Sindacali verrà sanzionato dal pagamento di una specifica penale indicata nel Contratto di Cessione e garantita da una garanzia fideiussoria a prima richiesta "ogni eccezione rimossa", rilasciata da primario istituto bancario comunitario, di ragionevole gradimento dei Commissari Straordinari, secondo lo *standard* che verrà reso disponibile in *Data Room*, fermi restando tutti gli altri rimedi di legge ed il risarcimento per l'eventuale maggior danno.

#### **4. Selezione dell'aggiudicatario della Procedura di Cessione**

A partire dalle ore 16,30 del giorno del Termine di Presentazione delle Offerte Vincolanti di cui al paragrafo 2.2 del Disciplinare, il Notaio incaricato provvederà all'apertura di tutte le buste pervenute in un unico contesto, presso il suo Studio in Milano, Via Agnello n. 18, alla presenza dei Commissari Straordinari e di chiunque sia interessato.

La selezione fra gli Offerenti che avranno presentato le Offerte Vincolanti del Complesso Aziendale Ittierre sarà effettuata da parte dei Commissari Straordinari con l'ausilio e sentito il parere degli *Advisor*, nel rispetto delle inderogabili norme di cui alla Legge Marzano, sulla base di una valutazione discrezionale e avuto particolare riguardo anche alla affidabilità dell'Offerente e del Piano di prosecuzione delle attività imprenditoriali da questi presentato ed alla garanzia di mantenimento dei livelli occupazionali.

In tale prospettiva, la scelta fra gli Offerenti verrà effettuata tenendo in debita considerazione l'indicazione di prezzo, nonché tra l'altro:

- a) l'affidabilità dell'Offerente, con particolare riguardo alla solidità finanziaria e alla capacità di reperimento delle risorse finanziarie necessarie, nonché alla sua strategia commerciale;
- b) i contenuti e la sostenibilità del Piano, con particolare riferimento agli impegni occupazionali e agli investimenti ivi previsti;
- c) le garanzie prestate in aggiunta a quelle richieste e, più in generale, ogni ulteriore elemento che qualifichi positivamente l'Offerta Vincolante per le finalità proprie dell'Amministrazione Straordinaria.

Il prezzo offerto sarà comparato con il valore risultante dalla valutazione preliminare richiesta dai Commissari Straordinari ai sensi dell'art. 62, comma 3, della Legge Prodi *bis*, che non costituisce comunque un parametro vincolante né esclusivo.

I Commissari Straordinari si riservano la facoltà di procedere ad ulteriori trattative con uno o più degli Offerenti, volte ad ottenere miglioramenti delle Offerte Vincolanti pervenute, procedendo, in caso di offerte giudicate equivalenti, a richieste di rilanci da effettuarsi in tempi e con modalità che assicurino parità di

trattamento.

Ogni definitiva determinazione in ordine all'esito della Procedura di Cessione e alla conseguente conclusione del Contratto di Cessione verrà autorizzata dal Ministero dello Sviluppo Economico, sentito il Comitato di Sorveglianza.

Del risultato della selezione sarà data tempestiva comunicazione a tutti gli Offerenti, fermo restando quanto disposto al successivo articolo 6.

## **5. Contratto di Cessione**

Una bozza del Contratto di Cessione contenente i diritti e gli obblighi delle parti rispetto alla compravendita del Complesso Aziendale Ittierre sarà messa a disposizione in *Data Room*.

### ***5.1 Sintesi della struttura e del contenuto***

Il presente paragrafo 5.1 contiene alcuni degli elementi essenziali del Contratto di Cessione:

#### ***5.1.1 Elementi del Complesso Aziendale Ittierre***

Il Complesso Aziendale Ittierre oggetto del Contratto di Cessione comprende le relative attività industriali e operative (inclusa la divisione affari generali) ed è composto da:

(A) i Rami nella loro interezza e consistenza alla data di stipula dell'Atto di Vendita che verrà individuata ai sensi del successivo articolo 6 (la "**Data di Esecuzione**"), ad eccezione: (a) di tutti i diritti comunque connessi alle azioni revocatorie, di responsabilità, da atto illecito e a quelle discendenti, connesse o collegate al dissesto del Gruppo IT Holding; (b) dei debiti pre-Amministrazione Straordinaria; (c) dei crediti pre-Amministrazione Straordinaria esistenti alla Data di Esecuzione diversi da quelli nei confronti delle Partecipate Ittierre e/o delle Partecipate USA; (d) dei beni di antiquariato e museali; (e) delle eventuali partecipazioni in società diverse dalle Partecipate Ittierre e dalle Partecipate USA; (f) quanto al Ramo d'Azienda Ittierre, degli immobili: (i) di Pettoranello di Molise (IS) per il quale si è ipotizzato di realizzare un'operazione di vendita a terzi e contestuale concessione in locazione al Complesso Aziendale Ittierre; (ii) di Catignano (PE), oggi detenuto a seguito di *sale & lease back*.

**(B)** le seguenti partecipazioni:

(i) l'intero capitale delle società estere detenute direttamente da Ittierre nelle società, non in Amministrazione Straordinaria, di seguito indicate:

- a. Ittierre France S.A.;
- b. Ittierre Moden GmbH;
- c. IT Asia Pacific Ltd.;

(come detto, congiuntamente, le “**Partecipate Ittierre**”).

(ii) l'intero capitale delle società, non in Amministrazione Straordinaria, con sede negli Stati Uniti d'America indirettamente facenti capo a IT Holding<sup>2</sup>, di seguito indicate:

- a. IT Holding USA Inc.;
- b. IT USA Inc.;
- c. JC Fifth Ave. LLC;

(come detto, congiuntamente, le “**Partecipate USA**”).

Il dettaglio analitico del perimetro del Complesso Aziendale Ittierre sarà fornito in *Data Room* e potrà anche essere oggetto di successive modifiche ad opera dei Commissari Straordinari - previa approvazione del Ministro dello Sviluppo Economico, sentito il Comitato di Sorveglianza - per meglio perseguire gli interessi e le finalità della Legge Marzano.

#### 5.1.2 Dichiarazioni e garanzie

Il Complesso Aziendale Ittierre viene ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si troverà alla Data di Esecuzione, con una posizione finanziaria netta uguale a zero, e comunque senza eventuali disponibilità liquide.

Sarà esclusa qualsiasi garanzia delle Cedenti con riguardo al Complesso Aziendale Ittierre (salvo la responsabilità delle Cedenti, ciascuna limitatamente a quanto di propria titolarità e in via non solidale: (i) per evizione del Complesso Aziendale

---

<sup>2</sup> IT Holding USA Inc. e IT USA Inc. sono controllate indirettamente da IT Holding attraverso la propria controllata al 100%, IT Holding Finance and Trading BV; JC Fifth Ave. LLC è detenuta totalitariamente da IT USA Inc..

Ittierre, nei limiti in cui sia inderogabile per legge; ovvero (ii) per le Partecipate Ittierre e le Partecipate USA, limitatamente alla sola garanzia sulle azioni che dovranno essere cedute libere da pegni e trascrizioni pregiudizievoli, oneri, diritti di terzi e/o altri gravami), quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi garanzia relativa ad insussistenze o minusvalenze di attivo ovvero a sopravvenienze passive ovvero qualsiasi garanzia per vizi.

Eventuali adeguamenti dei beni facenti parte del Complesso Aziendale Ittierre alle norme di prevenzione e sicurezza vigenti, così come alle norme in tema di tutela ecologica e ambientale e, in generale, alle normative vigenti saranno a carico dell'acquirente degli stessi.

#### 5.1.3 Autorizzazioni

L'ottenimento di eventuali autorizzazioni di autorità competenti (ivi espressamente inclusi i nulla-osta eventualmente necessari ai sensi di normative *antitrust*) che costituiscano condizioni per l'esecuzione della compravendita sarà a carico esclusivamente all'Offerente, che sopporterà il rischio collegato all'eventuale mancato, non tempestivo o condizionato rilascio delle stesse.

#### 5.1.4 Obblighi ulteriori dell'Offerente

##### *A) Prosecuzione delle attività imprenditoriali*

Ai sensi dell'articolo 63, comma 2, della Legge Prodi *bis*, l'Offerente si obbligherà a proseguire le attività imprenditoriali per almeno un biennio successivo al trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre, secondo quanto indicato nel Piano o successivamente concordato con i Commissari Straordinari e ad adempiere agli ulteriori impegni ivi indicati.

##### *B) Lavoratori delle società in Amministrazione Straordinaria alle dipendenze dell'acquirente*

Ai sensi dell'articolo 63, comma 4, della Legge Prodi *bis* e dell'art. 47, comma 5, della Legge 428/1990, l'assunzione dei lavoratori delle società in Amministrazione Straordinaria del Complesso Aziendale Ittierre alle dipendenze dell'acquirente avverrà, ai sensi dell'art. 56, comma 5, della Legge Prodi *bis*, in deroga all'art. 2112 c.c. - previa risoluzione dei rapporti di lavoro esistenti fra i medesimi e le Cedenti - e sarà disciplinata (così come il numero dei dipendenti, i relativi diritti e

le condizioni di lavoro, ed ogni altro profilo inerente agli stessi) dall'accordo sindacale eventualmente raggiunto all'esito della procedura di consultazione sindacale ai sensi dell'art. 47, comma 2, della Legge 428/1990, ovvero, in caso di mancato raggiungimento di tale accordo sindacale, mediante applicazione dell'art. 2112 c.c.. In ogni caso, le Cedenti non saranno ritenute in alcun modo responsabili, e saranno manlevate e tenute indenni dall'acquirente, con riguardo ad eventuali conseguenze pregiudizievoli che potessero derivare in caso di contenzioso promosso da parte dei dipendenti del Complesso Aziendale Ittierre che, pur avendovi diritto, non fossero assunti e/o transitati alle dipendenze dell'acquirente.

#### *C) Mantenimento dei livelli occupazionali*

Ai sensi dell'articolo 63, comma 2, della Legge Prodi *bis*, l'acquirente si obbligherà, pena il risarcimento del danno derivante alle Cedenti dalle azioni individuali o collettive da parte dei lavoratori, ovvero intentate dall'ente previdenziale, a mantenere per almeno un biennio successivo al trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre i livelli occupazionali stabiliti nell'accordo sindacale eventualmente raggiunto all'esito della procedura di consultazione sindacale ai sensi dell'art. 47 della Legge 428/1990, ovvero nel Piano, in caso di mancato raggiungimento del suddetto accordo sindacale.

#### 5.1.5 Altre clausole

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, della Legge Prodi *bis*, salva successiva diversa convenzione, sarà esclusa la responsabilità dell'acquirente per i debiti anteriori al trasferimento, ad eccezione che per i debiti sorti successivamente all'entrata delle Cedenti in Amministrazione Straordinaria e fino alla Data di Esecuzione.

Successivamente al trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre, ai sensi dell'art. 64 della Legge Prodi *bis*, verrà ordinata dal Ministero dello Sviluppo Economico la cancellazione delle eventuali iscrizioni relative a diritti di prelazione e delle eventuali trascrizioni di pignoramenti e di sequestri conservativi su beni facenti parte del Complesso Aziendale Ittierre.

Ogni onere e spesa comunque inerente e/o conseguente al trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre sarà a carico dell'acquirente.

## **5.2 Definizione del testo contrattuale**

Entro le ore 18,00 del ventesimo giorno di decorrenza del Periodo di Svolgimento della *Due Diligence*, i soggetti ammessi alla *Data Room* ai sensi del precedente paragrafo 1.4, dovranno far pervenire per iscritto via *fax* e *e-mail* eventuali proposte di modifica alla bozza di documentazione contrattuale relativa al Contratto di Cessione agli *Advisor* ai contatti indicati al successivo art. 9.

I Commissari Straordinari, assistiti dai propri consulenti, provvederanno a valutare ed eventualmente recepire le osservazioni e proposte di modifica del Contratto di Cessione pervenute, riservandosi la facoltà di convocare i soggetti interessati al fine di ottenere chiarimenti su tali osservazioni.

## **6. Comunicazione di aggiudicazione e conclusione del Contratto di Cessione**

Successivamente alle attività di cui al precedente articolo 4, previa autorizzazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico e parere del Comitato di Sorveglianza ai sensi di legge, sarà inviata apposita comunicazione scritta all'Offerente che risulti aggiudicatario della Procedura di Cessione (la "**Comunicazione di Aggiudicazione**") in cui:

- (i) sarà comunicata l'aggiudicazione in favore dell'Offerente ai sensi della Procedura di Cessione;
- (ii) saranno individuati il giorno, l'ora e il luogo per la stipula, davanti al Notaio, del Contratto di Cessione;
- (iii) saranno fornite dalle Cedenti le informazioni e i documenti per l'esperimento da parte dell'aggiudicatario delle comunicazioni ai sensi della normativa *antitrust* applicabile, ovvero sarà indicata la data, l'ora e il luogo in cui tali informazioni e documenti saranno messi a disposizione dell'aggiudicatario.

Al fine di pervenire alla stipula dell'Atto di Vendita, si procederà senza indugio a porre in essere le seguenti attività:

- (a) le Cedenti provvederanno a sottoscrivere la comunicazione di avvio della procedura sindacale e ad inviarla alle Organizzazioni Sindacali ed alle

rappresentanze dei lavoratori competenti;

- (b) il promissario acquirente e le Cedenti provvederanno senza indugio a porre in essere tutti gli altri atti eventualmente propedeutici all'Atto di Vendita.

Le Cedenti e il promissario acquirente parteciperanno alla procedura di consultazione sindacale ai sensi dell'art. 47 della Legge 428/1990 e sottoscriveranno con le rappresentanze dei lavoratori competenti l'eventuale accordo sindacale ovvero apposito verbale, o altra documentazione analoga attestante il mancato raggiungimento del suddetto accordo sindacale.

La Data di Esecuzione in cui si terrà la stipula dell'Atto di Vendita del Complesso Aziendale Ittierre potrà essere qualsiasi data fissata dai Commissari Straordinari comunque successiva, nel rispetto del periodo di legge, allo svolgimento delle attività sopra indicate.

Alla Data di Esecuzione, si svolgeranno nel seguente ordine cronologico le seguenti attività:

- (a) versamento del prezzo da parte del promissario acquirente in un'unica soluzione, mediante bonifico sui conti correnti delle Cedenti, aperti presso l'istituto di credito che verrà comunicato dai Commissari Straordinari, con fondi immediatamente disponibili e valuta alla Data di Esecuzione;
- (b) stipula dell'Atto di Vendita da parte delle Cedenti e del promissario acquirente in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata e conseguente consegna del Complesso Aziendale Ittierre;
- (c) compimento di eventuali ulteriori adempimenti di legge relativi al trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre.

Il Notaio sarà designato dai Commissari Straordinari.

Ogni onere, imposta, diritto e spesa comunque inerente e/o conseguente in relazione al trasferimento del Complesso Aziendale Ittierre sarà a carico dell'acquirente.

## **7. Obbligo di riservatezza**

L'Impegno di Riservatezza e il Nuovo Impegno di Riservatezza resteranno in

vigore sino ai termini in essi indicati.

## **8. Disposizioni generali**

Il Disciplinare non comporta per i Commissari Straordinari alcun obbligo o impegno di dar corso alla vendita nei confronti dei soggetti potenzialmente interessati e degli Offerenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte delle Cedenti e/o dei Commissari Straordinari.

I Commissari Straordinari si riservano la facoltà, con l'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, di: (i) sospendere, interrompere, temporaneamente o definitivamente, la Procedura di Cessione nei confronti di uno o più, ovvero di tutti i partecipanti; o (ii) modificare i termini e le condizioni della Procedura di Cessione, ivi compresi i termini di apertura della *Data Room* ed i termini per la presentazione delle Manifestazioni di Interesse e delle Offerte Vincolanti; o (iii) proseguire nella vendita degli elementi del Complesso Aziendale Ittierre in due o più procedure separate; (iv) iniziare o procedere ad una trattativa privata con uno o più dei partecipanti alla Procedura di Cessione; (v) recedere da qualsivoglia trattativa eventualmente instaurata qualunque sia lo stato e il grado di avanzamento.

I Commissari Straordinari sceglieranno quali delle persone fisiche, degli enti, persone giuridiche e/o Raggruppamenti ammettere alla Procedura di Cessione, riservandosi a tal fine di valutare, tra l'altro, la situazione patrimoniale e finanziaria di tali soggetti, nonché la loro capacità di far fronte agli impegni, anche finanziari, derivanti dall'acquisto del Complesso Aziendale Ittierre.

Inoltre, a Procedura di Cessione già avviata, i Commissari Straordinari, a propria discrezione, potranno sempre (a) ammettere alla Procedura di Cessione nuovi soggetti; e/o (b) consentire aggregazioni di soggetti che non abbiano presentato l'Offerta Vincolante a Raggruppamenti o a singoli investitori che abbiano tempestivamente presentato l'Offerta Vincolante, fermo restando che tali soggetti dovranno comunque presentare la documentazione richiesta e soddisfare i requisiti previsti dal Disciplinare; (c) modificare il perimetro del Complesso Aziendale Ittierre.

Quanto precede, senza che ciò consenta ai soggetti potenzialmente interessati e agli

Offerenti di avanzare, nei confronti dei Commissari Straordinari, delle Cedenti e degli organi di vigilanza sulla Amministrazione Straordinaria, alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo, né ad alcun altro titolo.

I consulenti della Procedura di Cessione non assumono alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e degli Offerenti i quali, mediante la sottoscrizione del Disciplinare, li esonerano espressamente da ogni e qualsiasi responsabilità nei loro confronti e rinunciano a qualsiasi pretesa che potrebbero avere in relazione all'attività dai medesimi svolta in favore dei Commissari Straordinari per la Procedura di Cessione. In deroga al disposto di cui all'art. 1411, comma 2, cod. civ., tali dichiarazioni ed impegni assunti dai soggetti interessati e dagli Offerenti devono intendersi irrevocabili indipendentemente dalla manifestazione di volontà dei beneficiari di avvalersene o accettarli.

Resta inteso che tutti i poteri discrezionali verranno esercitati dai Commissari Straordinari nel rispetto delle inderogabili norme di legge e, in particolare, nel rispetto della Legge Marzano e delle sue finalità, e fatte salve le autorizzazioni eventualmente necessarie.

Il presente Disciplinare non costituisce un'offerta al pubblico *ex art.* 1336 cod. civ. o un appello del pubblico risparmio ai sensi degli articoli 94 e ss. del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel pieno rispetto e nella tutela della riservatezza dei soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla Procedura di Cessione, nonché il corretto svolgimento della medesima. I titolari del trattamento saranno i Commissari Straordinari, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Disciplinare è stato oggetto di invito a manifestare interesse e a presentare Offerte Vincolanti pubblicato a cura dei Commissari Straordinari sui quotidiani nazionali "Il Corriere della Sera", "Il Sole 24 Ore" e "Milano Finanza" nonché sul "*Financial Times*".

I termini contenuti nel Disciplinare devono considerarsi perentori, ferma restando

la facoltà dei Commissari Straordinari di modificarli e/o prorogarli.

Ogni costo e spesa comunque inerente e/o conseguente alla partecipazione alla Procedura di Cessione, ivi compresi i costi dei propri consulenti, sono ad esclusivo carico dei partecipanti.

## **9. Comunicazioni**

Salvo che per quanto altrimenti previsto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni ai Commissari Straordinari o agli *Advisor* previste o richieste dal presente Disciplinare o comunque necessarie in relazione ad esso, dovranno essere effettuate per iscritto e comunicate tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telefax ai seguenti indirizzi:

(a) se ai Commissari Straordinari, presso:

Studio Legale Bruno

Via V. Veneto, 7

00187 Roma

*Telefax:* +39 06 4884058

eventualmente anticipata via *e-mail* all'indirizzo: [studiolegalebruno@tuttopmi.it](mailto:studiolegalebruno@tuttopmi.it)

(b) se agli *Advisor*, presso:

Mediobanca – Banca di Credito Finanziario S.p.A.

Piazzetta Cuccia, 1

20121 Milano

c.a. Dott. Lorenzo Di Rosa

*Telefax:* + 39 02 8829819

eventualmente anticipata via *e-mail* all'indirizzo: [lorenzo.dirosa@mediobanca.it](mailto:lorenzo.dirosa@mediobanca.it)

Sin&rgetica S.r.l.

Via Fatebenefratelli, 4

20121 Milano

c.a. Dott. Federico Giammarusto

*Telefax:* +39 02 72022534

Eventualmente anticipata via *e-mail* all'indirizzo:  
[federico.giammarusto@sinergetica.net](mailto:federico.giammarusto@sinergetica.net)

#### **10. Legge applicabile e foro competente**

L'intera Procedura di Cessione e ogni atto connesso sono regolati dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa al Disciplinare e/o all'intera Procedura di Cessione, alla sua interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, nonché derivante dai rapporti pre-contrattuali sarà competente in via esclusiva il foro di Isernia.

Il testo in lingua italiana del presente Disciplinare e di qualsiasi altro documento scambiato nell'ambito della Procedura di Cessione prevarrà su ogni versione in lingua straniera del medesimo.

Pettoranello di Molise (IS), 16 giugno 2010

I Commissari Straordinari

*(Avv. Stanislao Chimenti)*

*(Dott. Andrea Ciccoli)*

*(Dott. Roberto Spada)*

Per espressa e incondizionata accettazione  
e conferma di tutti i termini e le condizioni  
del presente Disciplinare

in data \_\_\_\_\_

*(Il soggetto che manifesta  
interesse/l'Offerente)*

Il soggetto interessato/l'Offerente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e ss. del cod. civ., dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente i seguenti articoli del presente Disciplinare:

- articolo 2 (Offerta Vincolante)
- articolo 4 (Selezione dell'aggiudicatario della Procedura di Cessione);
- articolo 5 (Contratto di Cessione);
- articolo 8 (Disposizioni generali);
- articolo 10 (Legge applicabile e foro competente).

*(Il soggetto che manifesta  
interesse/l'Offerente)*